

Утверждаю:
И.о. директора КГБУ «Топчихинский
центр помощи детям»
Н.Ю. Новоселова
10.12.2019



**Отчет по плану мероприятий
по противодействию коррупции
КГБУ «Топчихинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
на 2018 – 2019 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Форма контроля (отчета)
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Новоселова Н.Ю. И.о.директора	Нормативно-правовые акты изучены
1.2. Приведение правовых актов учреждения в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции	при издании новых, внесении изменений в действующие законодательные и нормативные акты	Новоселова Н.Ю. И.о.директора	Изменения не вносились
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на -производственных совещаниях в учреждении; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях педагогических советов.	в течение года по мере необходимости	Новоселова Н.Ю. И.о.директора	Протокол Педагогического совета № 2 от 20.02.2019 г.
1.4. Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год (на сайте центра)	ежегодно до 01 февраля	Новоселова Н.Ю. И.о.директора	Сайт учреждение
1.5. Предоставление декларации о доходах директора центра	до 20 апреля 2019 года	Новоселова Н.Ю. И.о.директора	Декларация не заполнялась
1.6. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических и руководящих работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	май 2019 года	Новоселова Н.Ю. И.о.директора	Указанных должностных обязанностей не выявлено
Меры по совершенствованию функционирования центра в целях предупреждения коррупции.			
Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1. Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Новоселова Н.Ю. И.о.директора	Обращение в 2018 г. к Начальнику МО МВД «Топчихинский»
Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных			

<i>заказов</i>			
2.2. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	постоянно	Новоселова Н.Ю. И.о.директора	Все закупки проведены в соответствии с ФЗ - 44
2.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	постоянно	Новоселова Н.Ю. И.о.директора	Все целевые средства использовались по назначению
<i>Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения</i>			
2.4. Организация систематического контроля за выполнением актов выполнения работ по проведению ремонта в учреждении	постоянно	Новоселова Н.Ю. И.о.директора	Все средства использовались по назначению
2.5. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в учреждении, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение выплат стимулирующего характера работникам центра на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат.	постоянно	Новоселова Н.Ю. И.о.директора, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	Протоколы комиссий
<i>Обеспечение прав граждан на доступность к информации об услугах учреждения</i>			
2.6. Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором центра.	постоянно в течение года	Новоселова Н.Ю. И.о.директора	Выявленных фактов не зафиксировано
2.7. Размещение информации для работников «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде.	постоянно в течение года	Новоселова Н.Ю. И.о.директора	Распространение буклетов
2.8. Создание единой системы оценки качества оказываемых услуг с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения.	постоянно в течение года	Новоселова Н.Ю. И.о.директора	Аттестация педагогических работников проведена в срок
2.9. Организация и проведение мероприятий, направлены на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (9 декабря Международный день борьбы с коррупцией)	декабрь 2019	Новоселова Н.Ю. И.о.директора	Мероприятие проведено
2.10. Проведение месячника		Новоселова	Занятие

гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в том числе проведение открытых занятий по правам ребенка в группах-семьях, тематических конкурсов среди воспитанников)	декабрь 2019	Н.Ю. зам. директора по ВРР	проведены
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников центра			
3.1. Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте центра	постоянно в течение года	Чекунов А.Ю. ответственный за сайт	Сайт ведется
<i>Совершенствование деятельности сотрудников учреждения</i>			
3.2. Обеспечение наличия в центре Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками центра	в течение года	Новоселова Н.Ю. И.о.директора	Журнал ведется
3.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	в течение года	Новоселова Н.Ю. И.о.директора	Жалоб не поступало
Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии (наличии) судимости).	В течение года	Панькина Н.В. Специалист по кадрам	Проверка сведений осуществляется в срок
Осуществление личного приема сотрудников и воспитанников центра администрацией учреждения по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Новоселова Н.Ю. И.о.директора	Прием осуществлялся
Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (паспорт, сберегательные книжки и т.д.)	В течение года	Кандаурова Г.В. социальный педагог	Контроль осуществлен