



Утверждаю:

И.о. директора КГБУ «Топчихинский
центр помощи детям»

С.С. Пехотских

10.04.2020

**План мероприятий
по противодействию коррупции
КГБУ «Топчихинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
на 2020-2021 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.		
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях в учреждении; - общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Пехотских С.С. И.о директора
2. Меры по совершенствованию функционирования центра в целях предупреждения коррупции.		
Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений сотрудниками центра.	постоянно	Новосёлова Н.Ю. зам. директора ВРР
Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Пехотских С.С.. И.о.директора, Новосёлова Н.Ю. зам. директора ВРР
Проведение анализа результатов рассмотрения обращений сотрудников о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Пехотских С.С. И.о.директора, Новосёлова Н.Ю. зам. директора ВРР
Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Пехотских С.С.. И.о.директора, Новосёлова Н.Ю. зам. директора ВРР
Размещение заказов на приобретение товаров, работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Лысая Е.А., гл.бухгалтер, Хахалева Е.В..контрактный управляющий
Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам учреждения по итогам оценочных результатов.	2 раза в год	Комиссия, утвержденная приказом и.о.директора центра
Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Лысая Е.А. гл.бухгалтер
Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных	В течение года	Панькина Н.В. Специалист по кадрам

должностей в учреждении (наличие соответствующего образования. справка об отсутствии (наличии) судимости).		
Осуществление личного приема сотрудников и воспитанников центра администрацией учреждения по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Пехотских С.С.. И.о.директора
Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (паспорт, сберегательные книжки и т.д.)	В течение года	Кандаурова Г.В., социальный педагог
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников центра		
Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте учреждения	Постоянно	Пехотских С.С.. И.о.директора, Сиков К.О. – ответственный за сайт
Библиотечный урок «Про взятку»	Сентябрь 2020 г.	Кашина О.В. – зав. Библиотекой
Акция «Нет коррупции»	Январь 2021	Герт Е.В. – педагог- организатор
Проведение тематических часов, посвященных коррупции в государстве	1 раз в квартал	Воспитатели групп
Диспут «Мои права»	Апрель 2021	Кандаурова Г.В. – социальный педагог
Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	1 раз в год	Пехотских С.С. – и.о. директора