

Утверждаю:
Директор КГБУ «Топчихинский
центр помощи детям»
М.М.Колоскова

30.05.2018



**План мероприятий
по противодействию коррупции
КГБУ «Топчихинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
на 2018 – 2019 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Колоскова М.М. директор
1.2. Приведение правовых актов учреждения в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции	при издании новых, внесении изменений в действующие законодательные и нормативные акты	Колоскова М.М. директор
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на -производственных совещаниях в учреждении; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях педагогических советов.	в течение года по мере необходимости	Колоскова М.М. директор
1.4. Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год (на сайте центра)	ежегодно до 01 февраля	Колоскова М.М. директор
1.5. Предоставление декларации о доходах директора центра	до 20 апреля 2019 года	Колоскова М.М. директор
1.6. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических и руководящих работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	май 2019 года	Колоскова М.М. директор
Меры по совершенствованию функционирования центра в целях предупреждения коррупции.		
Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
2.1. Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Колоскова М.М. директор
Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов		
2.2. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	постоянно	Колоскова М.М. директор, контрактный управляющий, Шестакова Ю.А. зам.директора по АХР
2.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с	постоянно	Колоскова М.М. директор

государственными контрактами		
Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения		
2.4.Организация систематического контроля за выполнением актов выполнения работ по проведению ремонта в учреждении	постоянно	Колоскова М.М. директор, Шестакова Ю.А. зам.директора по АХР
2.5.Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в учреждении, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределение выплат стимулирующего характера работникам центра на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат.	постоянно	Колоскова М.М. директор, Шестакова Ю.А. зам.директора по АХР, Новоселова Н.Ю. зам.директора по ВРР, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат
Обеспечение прав граждан на доступность к информации об услугах учреждения		
2.6.Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором центра.	постоянно в течение года	Колоскова М.М. директор
2.7.Размещение информации для работников «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде.	постоянно в течение года	Колоскова М.М. директор
2.8Создание единой системы оценки качества оказываемых услуг с использованием процедур: -аттестация педагогических и руководящих кадров; -независимая экспертиза оценки воспитания; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности учреждения.	постоянно в течение года	Колоскова М.М. директор, Новоселова Н.Ю. зам. директора по ВРР
2.9.Организация и проведение мероприятий, направлены на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (9 декабря Международный день борьбы с коррупцией)	декабрь 2019	Колоскова М.М. директор. председатель совета трудового коллектива
2.10. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в том числе проведение открытых занятий по правам ребенка в группах-семьях, тематических конкурсов среди воспитанников)	декабрь 2019	Новоселова Н.Ю. зам. директора по ВРР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников центра		
3.1.Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте центра	постоянно в течение года	Колоскова М.М. директор, Чекунов А.Ю. ответственный за сайт
Совершенствование деятельности сотрудников учреждения		
3.2.Обеспечение наличия в центре Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками центра	в течение года	Колоскова М.М. директор
3.3.Осуществление экспертизы жалоб и обращений	в течение года	Колоскова М.М.

граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		директор, главный бухгалтер, Шестакова Ю.А. зам директора по АХР, Новоселова Н.Ю. зам.директора по ВРР
Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии (наличии) судимости).	В течение года	Панькина Н.В. Специалист по кадрам
Осуществление личного приема сотрудников и воспитанников центра администрацией учреждения по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Колоскова М.М. директор
Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (паспорт, сберегательные книжки и т.д.)	В течение года	Кандаурова Г.В., Карпешина О.Н. социальный педагог