

СОГЛАСОВАНО
Методическим объединением
Протокол № 2
от 30.04 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ
«Топчихинский детский дом»
Е.В. Крамынина
(Приказ от 30.04 2015 г. № 225/а)

Положение

о кураторстве (наставнике) выпускников КГБОУ «Топчихинский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Положение «О кураторстве выпускников детского дома» определяет цели, задачи и содержание работы с выпускниками детского дома в период их социально-профессионального становления.

1.2. Под периодом социально-профессионального становления понимается этап жизненного пути молодого человека, совпадающий по времени с этапом обучения в системе профессионального образования, овладения профессией, начала трудовой деятельности, адаптации в трудовом коллективе и окружающем социуме, первичного жизнеустройства.

1.3. Кураторство выпускников детского дома осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. N 558, настоящим Положением.

1.4. Кураторство предполагает систематическое изучение проблем социально-профессионального и личностного становления выпускников в течение трех лет после выпуска из детского дома, оказание им своевременной психолого-педагогической, социальной, медицинской помощи и поддержки в период адаптации к социуму.

1.5. Выпускником детского дома является воспитанник, выведенный из контингента детского дома приказом директора по случаю дальнейшего обучения в профессиональном учебном заведении, если оно находится в другом районе, городе, области; после 18 лет - продолжения образования, трудоустройства, службы в армии и др.

2. Цели и задачи кураторства выпускников

2.1. Цель - организация своевременной поддержки выпускника детского дома в период социально-профессионального становления, направленная на его благоприятную адаптацию в социуме.

2.2. Задачи:

2.2.1. определить и закрепить приказом директора педагога-куратора за каждым выпускником детского дома;

2.2.2. оказывать необходимый комплекс мер выпускнику, включающий юридическую, психолого-педагогическую, медицинскую поддержку; фиксировать результаты работы в картах социального сопровождения выпускника;

2.2.3. скоординировать деятельность воспитателей-кураторов, администрации детского дома и социальных партнеров, направленную на поддержку выпускника; координатором работы определить социального педагога детского дома;

2.2.4. отслеживать становление выпускника детского дома по следующим показателям:

- профессиональное образование;
- адаптация в коллективе профессионального учебного заведения и (или) производственного предприятия;
- прохождение производственной практики, первичное и дальнейшее трудоустройство;
- жизнеустройство: обеспечение жильем, получение льгот, гарантированных государством, материальное обеспечение, брачно-семейные отношения, жизненная позиция;
- законопослушность.

2.2.5. анализировать становление выпускника детского дома с указанием:

- проблем профессионально - личностного становления;
- причин проблемного становления;
- комплекса оказанной помощи выпускнику (направления помощи и поддержки, результат поддержки) и социального партнерства в поддержке;
- перспектив поддержки выпускника в самостоятельной жизни.

2.2.6. выявить основные проблемы профессионально-личностного становления выпускников и определить комплекс превентивных мероприятий для их решения;

2.2.7. обобщить эффективный опыт работы воспитателей - кураторов выпускников и внедрить в практическую деятельность педагогов.

3. Содержание деятельности специалистов детского дома, осуществляющих кураторство выпускников

Содержание кураторства включает в себя следующую деятельность специалистов детского дома:

3.1. Директор:

- закрепляет приказом воспитателя - куратора за каждым выпускником детского дома;
- утверждает план работы с выпускниками на учебный год;
- взаимодействует с руководителями профессиональных учебных заведений на предмет социальной защищенности выпускника детского дома и перспектив его профессионально-личностного становления;
- организует педагогические планерки 2 раза в год с целью обобщения результатов кураторства выпускников и проблем их социально-профессионального и личностного становления;
- осуществляет контроль за реализацией комплекса мер, направленных на поддержку выпускника;
- представляет необходимые документы на выпускника детского дома по запросам государственных учреждений;
- осуществляет контроль за передачей архивной документации о выпускнике детского дома.

3.2. Социальный педагог:

- составляет план работы с выпускниками на учебный год;
- ежемесячно планирует и координирует работу по взаимодействию воспитателей - кураторов с выпускниками детского дома;
- устанавливает социальное партнерство с учреждениями профессионального образования, организациями (учреждениями, предприятиями), фондами, социальными службами, взаимодействует с органами опеки и попечительства на предмет социальной поддержки и защищенности выпускников;
- консультирует выпускников по правовым вопросам, социальному обеспечению;
- готовит справки и документы, определяющие статус выпускника детского дома по месту требования;
- организует со специалистами детского дома (врачом, медицинскими сестрами, педагогом-психологом) комплексную поддержку выпускников, испытывающих трудности в социально-профессиональном и личностном становлении, составляет план мероприятия социального патроната,

отслеживает их реализацию в картах социального сопровождения выпускников;

- отслеживает становление выпускников детского дома, обобщает на педагогических планерках (2 раза в год) результаты адаптации, анализирует итоги работы с выпускниками на педагогических советах;
- подбирает и (или) разрабатывает диагностические методики (материалы), позволяющие изучать проблемы профессионально-личностного становления выпускников, использует их в работе, представляет результаты на педагогических советах;
- организует методическую подготовку педагогов-кураторов, направленную на повышение уровня знаний о методах и формах социально-педагогической поддержки выпускников;
- организует 1 раз в год встречу с выпускниками детского дома;
- регулирует вопросы пребывания выпускников, продолжающих обучение в учреждениях профессионального образования, в детском доме в каникулярный период.

3.3. Воспитатель-куратор:

- осуществляет постоянную связь с выпускником, отслеживает его становление, совместно с социальным педагогом определяет и участвует в мероприятиях социального патроната, результаты работы фиксирует в карте социального сопровождения выпускника;
- оказывает необходимую поддержку в вопросах социального становления, обращается к специалистам (педагогу-психологу, врачу) и администрации детского дома для привлечения к решению проблем выпускника;
- оформляет 2 раза в год запросы по месту обучения, работы, службы выпускника (1 раз в год при условии несменяемости места работы, учебы, службы), анализирует результаты социально-профессионального становления, представляет их на педагогических планерках;
- при обучении выпускника в профессиональном учебном заведении 2 раза в год посещает учебное заведение; если оно находится вне города или района, созванивается с кураторами выпускника на предмет социально-профессиональной адаптации студента (учащегося);
- в случае если выпускник не учится и не работает, как по уважительным, так и иным причинам, составляет акты обследования жизнедеятельности выпускника, указывающие его материальное обеспечение, социальное окружение, уровень взаимодействия с социумом, причины отсутствия трудовой занятости, перспективы жизнеустройства;
- организует встречи выпускника с воспитанниками группы, приглашает на творческие мероприятия и вечера отдыха, привлекает к шефской работе над воспитанниками группы;
- оформляет материалы (фото, видео, др.) о жизненном становлении выпускника, использует их в воспитательной работе с детьми группы;

- участвует в организации акций, направленных на привлечение спонсорских средств для оказания материальной поддержки выпускника, оказавшегося в кризисной ситуации.

4. Отчетность и делопроизводство кураторства

4.1. На каждого выпускника составляется индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения и по ней ведётся работа в течение трех лет со дня выпуска из детского дома. Форма программы утверждается на заседании службы психолого-педагогического сопровождения выпускника. Программа хранится в кабинете социального педагога.

4.2. Характеристики с места учебы, службы, работы выпускников, акты жизнедеятельности собираются 2 раза в год воспитателями-кураторами и хранятся в кабинете социального педагога по годам выпуска.

4.3. Диагностические материалы и аналитические справки, обобщающие уровень социально-профессионального становления выпускников и проблемы их адаптации, представляются к тематическим педагогическим или методическим советам социальным педагогом и хранятся в кабинете социального педагога.

4.4. В конце учебного года социальный педагог представляет аналитический отчет о работе с выпускниками, обобщаются результаты их профессионально-личностного становления.