

Краевое государственное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
оказывающее социальные услуги
«Топчихинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

ПРИКАЗ

25.03.2020

№ 176

с. Топчиха

**О повышении ответственности сотрудников
КГБУ «Топчихинский центр помощи детям» в условиях угрозы и
распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)**

Во исполнения письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020 г., письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю № 22-00-07/36-2812-2020 от 13.03.2020 г., письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю № 22-00-02/36-3087-2020 от 19.03.2020 г., письма Правительства Алтайского края № 1408 № 18.03.2020 г., Приказов Министерства образования и науки Алтайского края № 429 от 19.03.2020 г., № 440 от 24.03.2020 г., № 441 от 24.03.2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Учреждения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Алтайского края № 429 от 19.03.2020 г., Приказом КГБУ «Топчихинский центр помощи детям» № 175 от 25.03.2020 г.

2. Обеспечить исполнение предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю № 07/86 от 15.03.2020 г.;

3. Временно ограничить личный прием граждан, встречи воспитанников с родственниками, кандидатами в замещающие родители и иными лицами;

4. Чекунову А.Ю. - педагогу дополнительного образования, Новоселовой Н.Ю. – заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе разместить настоящий приказ на информационных стендах, официальном сайте Учреждения;

5. Кандауровой Г.В. – социальному педагогу:

- приостановить временную передачу детей, находящихся в организации, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

- разработать алгоритм ежедневного взаимодействия организации для детей-сирот с гражданами, принявшими в свои семьи на выходные и каникулярные дни воспитанников, с целью осуществления контроля за состоянием здоровья детей;

- организовать проведение инструктажей с гражданами о неукоснительном соблюдении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мер;

6. Новоселовой Н.Ю. – заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе

- провести корректировку календарных планов, перенести даты запланированных мероприятий (педагогические, методические советы) по апрель 2020 г.;

- осуществлять контроль деятельности педагогических работников;

7. Воспитателям групп:

- разработать план мероприятий на период весенних каникул, обеспечив оздоровление, полноценную досуговую занятость воспитанников внутри учреждения;

- закрепить персональную ответственность педагогических и других работников (воспитатель, помощник воспитателя дневного дежурства, помощник воспитателя ночного дежурства согласно утвержденного графика) за охрану жизни и здоровья воспитанников;

- минимизировать выход воспитанников за пределы территории Учреждения (кроме посещения поликлиники, больницы и других социально значимых учреждений);

- провести дополнительную разъяснительную работу по профилактике и исключению случаев самовольных уходов воспитанников из Учреждения;

8. В условиях угрозы и распространения коронавирусной инфекции руководитель учреждения вправе принимать решения по организации работы Учреждения в целях охраны жизни и здоровья воспитанников, предотвращения их заражения инфекцией;

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора

С.П. Гуляева



1 ч.ю. Новоселова
Гуренкова З.И. Гуренкина С.В.
Семенин С.В. Виноградова Т.В.
Васкова Ю.В.
Глуздова А.Ю.

Дир. Туркина И.В.
Дир. Рычкова С.Б.
Вед. Вельмикина Н.В.
Инж. Гнивецкая Е.В.
Инж. Осадчик И.Н.
Сек. Соболенко Е.Ф.
Окр. Козлова С.В.
Сек. Таунова О.М.

Сек. /Москвин С.В./

Дир. Рубин А.И.
Мед. Шафрина Р.В.
Инж. Задарова О.Н.
Инж. Камдаурова Т.В.

Инж. Михаленко И.И.
Сек. Сурмина К.Т.
Инж. Бескишина Н.В.

Инж. Карашова Е.В.

Сек. Башкина И.З.
Инж. Макарова Л.И.

Инж. Сидорова Д.В.

Директор И.О.

Краевое государственное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
оказывающее социальные услуги
«Топчихинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

ПРИКАЗ

25.03.2020

№ 175

с. Топчиха

**О введении режима повышенной готовности
и мерах профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)
в КГБУ «Топчихинский центр помощи детям»**

Во исполнения письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020 г., письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю № 22-00-07/36-2812-2020 от 13.03.2020 г., письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю № 22-00-02/36-3087-2020 от 19.03.2020 г., письма Правительства Алтайского края № 1408 № 18.03.2020 г., Приказов Министерства образования и науки Алтайского края № 429 от 19.03.2020 г., № 440 от 24.03.2020 г., № 441 от 24.03.2020 г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалистам, инструктору по труду, инструктору по физической культуре, педагогу дополнительного образования, рабочим по обслуживанию здания, уборщикам помещений, дворнику-грузчику установить гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное место);

2. Установить специальный режим посещения Учреждения, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технических средств связи для обеспечения служебного взаимодействия;

3. Обеспечить отмену командировой в пределах территории Алтайского края и Российской Федерации, за исключением командировок, вызванных крайней необходимостью;

4. Сторожакам – вахтерам обеспечить минимизацию доступа лиц в Центр, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций Учреждения, в том числе пребывания автотранспортных средств на территории центра, государственные номера которых не включены в приказ № 470/1;

4. Чекунову А.Ю. - педагогу дополнительного образования ,
Новоселовой Н.Ю. – заместителю директора по воспитательной и

реабилитационной работе информировать население о временном ограничении приема граждан путем размещения информации на стендах, официальном сайте Учреждения, с рекомендацией обращения в письменной форме или посредством официального сайта центра;

5. Лысой Е.А. – главному бухгалтеру информировать работников Учреждения о принятии Постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2020 № 294 «Об утверждении Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина»;

5. Милосердовой Л.И. - медицинской сестре:

- обеспечить измерение температуры тела работникам учреждения, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, а так же с признаками респираторного заболевания, руководствуясь действующим законодательством;

- при входе работников Учреждения обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

6. Москвину Ю.П. - заместителю директора по административно-хозяйственной работе, рабочему по обслуживанию здания

- ежедневно осуществлять обход групп, служебных и чердачных помещений, банно-прачечного комплекса, спортивного зала, складских помещений с целью контроля санитарного состояния учреждения с занесением данных в «лист контроля за проведением санитарной обработки»;

- обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

- Оборудовать помещение для приема пищи сотрудников с раковиной для мытья рук (с горячей и холодной водой), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств;

7. Уборщикам служебных помещений, помощникам воспитателей дневного дежурства, воспитателям групп:

- организовать каждые 2 часа качественное проведение влажной уборки служебных помещений и помещений групп с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, иных контактных поверхностей (столов, стульев), мест общего пользования с занесением данных в «лист контроля за проведением санитарной обработки»;

Краевое государственное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
оказывающее социальные услуги
«Топчихинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

ПРИКАЗ

25.03.2020

№ 177

с. Топчиха

**Об организации дистанционного обучения воспитанников
КГБУ «Топчихинский центр помощи детям» в целях предупреждения
распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)**

Во исполнения письма Министерства образования и науки Алтайского
края № 23/02/643 от 20.03.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать режим дистанционного обучения воспитанников
Учреждения в соответствии с настоящим приказом:

1.1. Чекунову А.Ю. - педагогу дополнительного образования, Новоселовой
Н.Ю. – заместителю директора по воспитательной и реабилитационной
работе осуществить мониторинг готовности технических средств для
обучения воспитанников в дистанционной форме , в том числе возможность
взаимодействия учителя и воспитанника посредством вебинаров, лекций,
практикумов, групповых скайп-уроков, Zoom и т.д. срок до 02.04.2020 г.;

1.2. Новоселовой Н.Ю. – заместителю директора по воспитательной и
реабилитационной работе провести разъяснительную работу с педагогами
центра о режиме дистанционного обучения в учреждении, о минимизации
контактов воспитанников и недопущении нахождения их за территорией
Учреждения;

1.3. Воспитателям групп организовать систематическое ведение «журнала
взаимосвязи со школой», с целью взаимодействия педагогов центра с
педагогами школы (планирование расписания занятий, выполнение заданий в
соответствии с учебным материалом, консультирование по вопросам
выполнения заданий);

1.4. Чекунову А.Ю. - педагогу дополнительного образования обеспечить
бесперебойную работу сети «интернет», с целью обратной связи с
педагогами школы, работы электронного дневника, сохраняя всю историю
коммуникации , вопросов-ответов;

1.5. Кандауровой Г.В. – социальному педагогу организовать ежедневный мониторинг проведения режима дистанционного обучения;

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора



С.П. Гуляева